



ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา
ว่าด้วยการเงิน การงบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐/๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาว่าด้วยการเงิน การงบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สภานโยบาย” หมายความว่า สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ชื่อปี พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ โดยให้อำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้สำนักงานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจการของกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา

ข้อ ๖ สำนักงานอาจนำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๗ ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชี และการพัสดุไว้เป็นการเฉพาะให้นำกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒ การบริหารรายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๘ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๗
- (๒) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๓) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีตามกรอบวงเงินที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยข้อเสนอของคณะกรรมการพิจารณางบประมาณด้านการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้เพื่อสมทบกองทุน
- (๕) เงินอุดหนุนจากต่างประเทศรวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ
- (๖) เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุน หรือที่ได้รับตามกฎหมายหรือนิติกรรมสัญญา
- (๗) เงินสมทบกองทุนที่สถาบันอุดมศึกษานำส่งกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา
- (๘) ค่าตอบแทนหรือรายได้จากการดำเนินกิจการของกองทุน
- (๙) ดอกผล ผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๙ ให้สำนักงานนำทรัพย์สินและเงินรายได้ทุกประเภทเข้ากองทุน และจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ การรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ ดอกผลที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน หรือเงินที่ได้รับจากการนำเงินกองทุนไปหาผลประโยชน์ ให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีเหตุขัดข้อง

หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ ให้รับเป็นเงินสดหรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้ออกใบเสร็จรับเงิน หรือพิมพ์รายงานซึ่งเป็น หลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เป็นหลักฐานการรับเงิน โดยเป็นไปตาม ระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

การรับทรัพย์สินทุกประเภทต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

แบบของใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการรับทรัพย์สินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กำหนด

ข้อ ๑๑ ในการจัดเก็บเงินทุกประเภท ให้สำนักงานมีหน้าที่จัดเก็บตามวิธีการที่คณะกรรมการ บริหารกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๒ สำนักงานอาจนำเงินกองทุนไปหาผลประโยชน์ได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ บริหารกองทุน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ดังนี้

(๑) ผากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงิน เฉพาะกิจของรัฐ

(๒) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย หรือรัฐวิสาหกิจ

(๓) ชื่อตราสารแห่งหนึ่งโดยมีกระทรวงการคลังรับรอง หรืออ่าวัล หรือค้ำประกันเงินต้นและ ดอกเบี้ย

(๔) การดำเนินการเพื่อหาผลประโยชน์อื่นที่นอกเหนือจาก (๑) (๒) และ (๓)

การนำเงินไปลงทุนตามวรรคหนึ่ง ต้องให้ความสำคัญแก่ความสามารถในการเปลี่ยน การลงทุนเป็นเงินสดเพื่อนำมาใช้ในกิจการของกองทุนด้วย

หมวด ๓

การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายภายใต้วัตถุประสงค์ ของกองทุน โดยมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายสำหรับการจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปแก่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของ กระทรวง และสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และแผนด้านการอุดมศึกษา ของประเทศ

(๒) รายจ่ายสำหรับการจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปแก่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่อยู่ ในสังกัดของกระทรวงตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภานโยบายกำหนด โดยข้อเสนอของรัฐมนตรีและ คณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารกองทุน

(๔) รายจ่ายเพื่อนำเงินกองทุนไปหาผลประโยชน์ตามข้อ ๑๒

(๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด โดยความเห็นชอบของสภานโยบาย คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจจัดสรรเงินตาม (๓) ตามความจำเป็นเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานให้แก่สำนักงาน แต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๓)

การกำหนดหลักเกณฑ์การคืนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้จัดสรรตาม (๑) และ (๒) ซึ่งเหลือจ่ายให้กองทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ ปลัดกระทรวงอาจพิจารณามอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกในการอนุมัติการเบิกจ่ายและการส่งจ่ายเงินกองทุนก็ได้ โดยผู้อำนวยความสะดวกที่ได้รับมอบอำนาจอาจมอบอำนาจต่อให้แก่รองผู้อำนวยความสะดวกได้ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

การส่งจ่ายเงิน การสั่งซื้อสิ่งจ้าง หรือก่อนนี้ผูกพัน ให้กระทำได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณที่คณะกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติ

หมวด ๔ การงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับประจำปี ประมาณการรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสดเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน

การปรับปรุงหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุน และต้องส่งให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้ผู้อำนวยความสะดวกต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติ ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง ให้ผู้อำนวยความสะดวกต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม โดยระบุแหล่งที่มาของเงินรายรับด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

หมวด ๕ การบัญชี

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานจัดให้มีระบบบัญชีที่เหมาะสม เพื่อบันทึกรายการทางบัญชี จัดทำรายงานทางการเงิน แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนโดยถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๑๘ การบันทึกรายการทางบัญชีตามข้อ ๑๗ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

หลักฐานที่ใช้ประกอบการบันทึกรายการทางบัญชีต้องเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ปีบัญชีของกองทุนให้เป็นไปตามปีงบประมาณ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๐ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานการเงินและการรายงานการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

หมวด ๖

การพัสดุ

ข้อ ๒๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๐๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ศุภชัย นพุมานกุล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา